



## I. ANTECEDENTES GENERALES

Nombre	XIMENA CAROLINA FUENTES TORRIJO
Cargo	DIRECTORA NACIONAL
Institución	DIRECCIÓN NACIONAL DE FRONTERAS Y LÍMITES DEL ESTADO
Fecha nombramiento	15 DE OCTUBRE DE 2015
Dependencia directa del cargo	MINISTRO DE RELACIONES EXTERIORES
Período de desempeño del cargo	15 DE OCTUBRE DE 2015 AL 15 DE OCTUBRE DE 2018

Fecha evaluación 1er año de gestión	15 DE OCTUBRE DE 2016
Fecha evaluación 2do año de gestión	15 DE OCTUBRE DE 2017
Fecha evaluación final	15 DE OCTUBRE DE 2018

## II. COMPROMISO DE DESEMPEÑO

**Año de gestión: 15 de octubre de 2015 al 15 de octubre de 2016.**

**Objetivo N°1: Contribuir al fortalecimiento del rol de DIFROL como actor relevante en la infraestructura de datos geospaciales (IDE) en el sector público.**

**Ponderación: 30%**

### Indicadores

Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta/			Medios de Verificación	Supuestos
		Ponderador año 1	Ponderador año 2	Ponderador año 3		
Porcentaje de implementación del Plan de actividades del proyecto UGIT <sup>1</sup> .	(Actividades ejecutadas del plan del proyecto UGIT en el período t <sup>2</sup> / Plan de actividades del proyecto	(7/15)*100 46,66%	(14/15)*100 93,3%	(15/15)*100 <sup>3</sup> 100%	- Plan de actividades del proyecto UGIT <sup>4</sup> . -Informe final de gestión UGIT.	Que no existan modificaciones legales en la materia que afecten en cumplimiento

<sup>1</sup> Unidad de Gestión de Información Territorial (UGIT): El objetivo principal de la creación de esta unidad es generar, analizar y administrar la Infraestructura de Datos Geospaciales (IDE) de DIFROL, la que permitirá un trabajo fluido y conjunto entre sus Departamentos y, a la vez, generar productos con valor agregado tanto para los clientes externos que requieran servicios por parte de esta Dirección Nacional, como también para alimentar la Infraestructura Nacional de Datos Geospaciales de Chile (IDE-Chile).

<sup>2</sup> "período t" es considerado como los 12 meses móviles desde que la Directora Nacional asumió como tal, que va desde el 15 de octubre del año t – 1 al 15 de octubre del año t.

<sup>3</sup> Dada la alta complejidad de la actividad comprometida para el último periodo, se requiere un año en la ejecución. La actividad se denomina "Oficializar el Geoportail de DIFROL para el uso interno y externo del Servicio", en donde una vez consolidada la geodatabase para su uso transversal dentro de DIFROL, la información que tenga carácter público quedará disponible a través de internet para toda la ciudadanía, con un visor de mapas y documentos de fácil uso y consulta. Este Geoportail estará en constante evaluación desde su puesta en marcha para las posibles mejoras que deban hacerse.

<sup>4</sup> Plan de actividades presentado por la Directora Nacional de Fronteras y Límites de Estado y anexado con las 15 actividades a realizar durante los 3 años.



**Año de gestión: 15 de octubre de 2015 al 15 de octubre de 2016.**

**Objetivo N°2: Mantener los límites internacionales del Estado de Chile en el marco del cumplimiento de los tratados y acuerdos suscritos por el país, a través de los trabajos de la Comisión Chilena de Límites y la Unidad de Plataforma Continental.**

**Ponderación N°2: 30%**

**Indicadores**

Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta/ Ponderador año 1	Meta/ Ponderador año 2	Meta/ Ponderador año 3	Medios de Verificación	Supuestos
Porcentaje de Hitos, Puntos Base, Puntos Trigonométricos medidos con el Sistema de Posicionamiento Global (GPS) respecto al programa definido por la Comisión Chilena de Límites para el periodo t <sup>5,6</sup>	(Número de hitos, puntos base, puntos trigonométricos medidos con el Sistema de Posicionamiento Global (GPS) respecto del Programa definido por la Comisión Chilena de Límites para el periodo t/	100%	100%	100% <sup>7</sup>	-Programa de la Comisión Chilena de Límites 2015-2016 <sup>8</sup> .  -Informe de gestión del cumplimiento realizado por la Comisión Chilena de Límites durante el período t.	-La realización de las Comisiones de medición con GPS pueden variar dependiendo de las condiciones climatológicas de la zona.

<sup>5</sup> "Período t" es considerado como los 12 meses móviles desde que la Directora Nacional asumió como tal, que va desde el 15 de octubre del año t - 1 al 15 de octubre del año t.

<sup>6</sup> El objetivo principal de esta actividad es actualizar las coordenadas geográficas de los hitos y puntos trigonométricos con Sistema de Posicionamiento Global satelital en SIRGAS (WGS84) que delimitan el límite internacional, información que resulta relevante tanto para instituciones públicas como privadas.

<sup>7</sup> Las actividades comprometidas varían todos los años, por lo que la meta comienza de cero cada año calendario.



	Continental)*100						Unidad de Control de Gestión. - Informe final de gestión consolidado dirigido a Ministro de RREE.	
--	------------------	--	--	--	--	--	--	--

**Año de gestión: 15 de octubre de 2015 al 15 de octubre de 2016.**

**Objetivo N°3: Mantener el estándar de eficiencia en las respuestas a las solicitudes sobre actos, contratos u otros en zona fronteriza, en el marco del cumplimiento de la normativa legal vigente.**

**Ponderación: 20%**

**Indicadores**

Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta/ Ponderador año 1	Meta/ Ponderador año 2	Meta/ Ponderador año 3	Medios de Verificación	Supuestos
Tiempo promedio de respuesta a solicitudes de autorizaciones para enajenar inmuebles y zonas declaradas fronterizas durante el período t <sup>12</sup> .	(Sumatoria de días hábiles de respuesta a solicitudes de autorizaciones para enajenar inmuebles durante el período t/ Total de autorizaciones para enajenar inmuebles	X < ó = 6,00 días <sup>13</sup>	X < ó = 6,00 días	X < ó = 6,00 días	Reporte Sistema Informático para la Gestión emitido por la Unidad de Control de Gestión.  -Base de datos que sistematice la información,	Que la demanda por este tipo de solicitudes se mantenga estable durante los períodos objeto de medición <sup>14</sup> .

<sup>12</sup> "Período t" es considerado como los 12 meses móviles desde que la Directora Nacional asumió como tal, que va desde el 15 de octubre del año t – 1 al 15 de octubre del año t.

<sup>13</sup> La dificultad de obtener un promedio de días de respuesta exacto permite que la meta sea aproximada al esperado, en este caso 6,00 días.

<sup>14</sup> El promedio aproximado de solicitudes anuales recibidas en DIFROL alcanza a 2073. Si durante un año ese promedio supera en 1000 solicitudes la meta podría no ser alcanzada.

	ingresadas durante el período t)	X < ó = 11,53 días <sup>16</sup>	10%	X < ó = 11,53 días	10%	X < ó = 11,53 días	10%	realizado por la Dirección de Fronteras.	Que la demanda por este tipo de solicitudes se mantenga estable durante los períodos objeto de medición <sup>18</sup> .
Tiempo promedio de respuesta a solicitudes de autorizaciones para realizar expediciones complejas (científicas, técnicas y con coordinación externa) en zona declaradas durante el período t <sup>15</sup> .	(Sumatoria de días hábiles de respuesta a solicitudes de autorizaciones para realizar expediciones científicas, técnicas y de andinismo en zonas declaradas fronterizas durante el período t/Total de Solicitudes de autorizaciones para realizar expediciones científicas durante el período t)	X < ó = 11,53 días <sup>16</sup>	10%	X < ó = 11,53 días	10%	X < ó = 11,53 días	10%	-Reporte Sistema Informático para la Gestión emitido por la Unidad de Control de Gestión. -Base de datos que sistematice la información, realizado por la Dirección de Fronteras <sup>17</sup> . - Informe final de gestión consolidado dirigido a Ministro de RREE.	Que la demanda por este tipo de solicitudes se mantenga estable durante los períodos objeto de medición <sup>18</sup> .

<sup>15</sup> "Período t" es considerado como los 12 meses móviles desde que la Directora Nacional asumió como tal, que va desde el 15 de octubre del año t - 1 al 15 de octubre del año t.

<sup>16</sup> La dificultad de obtener un promedio de días de respuesta exacto, permite que la meta sea aproximada al esperado, en este caso 11,53 días.

<sup>17</sup> La Base de datos contendrá los datos de los meses móviles que sean medidos en este convenio y de las solicitudes que hayan sido respondidas en ese tiempo.

<sup>18</sup> El promedio aproximado de solicitudes anuales recibidas en DIFROL alcanza a 28,5. Si durante un año ese promedio se duplica, la meta podría no ser alcanzada.



**Año de gestión: 15 de octubre de 2015 al 15 de octubre de 2016.**

**Objetivo N°4: Fortalecer la gestión institucional a través del cumplimiento de las prioridades gubernamentales en materia de desarrollo de personas, poniendo énfasis en el enfoque de género en los procesos institucionales.**

**Ponderación: 20%**

**Indicadores**

<b>Nombre del Indicador</b>	<b>Fórmula de Cálculo</b>	<b>Meta/ Ponderador año 1</b>	<b>Meta/ Ponderador año 2</b>	<b>Meta/ Ponderador año 3</b>	<b>Medios de Verificación</b>	<b>Supuestos</b>
Porcentaje del cumplimiento acumulado del Instructivo Presidencial sobre Buenas prácticas Laborales en Desarrollo de Personas durante el período t <sup>19</sup> .	(Sumatoria de Actividades realizadas del instructivo presidencial durante el período t/ Actividades planificadas del instructivo presidencial)*100	35% 10%	75% 10%	100% 10%	-Plan de actividades del instructivo presidencial sobre Buenas prácticas Laborales en Desarrollo de Personas.  -Medios de verificación de cada una de las actividades realizada durante el período t por la Unidad de	Sin supuesto.

<sup>19</sup> "Período t" es considerado como los 12 meses móviles desde que la Directora Nacional asumió como tal, que va desde el 15 de octubre del año t – 1 al 15 de octubre del año t.

<p>Porcentaje de participación de funcionarias a planta, contrata, suplencia y honorarios en comisiones de servicio y/o cometidos funcionales vinculadas a actividades estratégicas del giro del Servicio al menos una vez, durante el período t<sup>20, 21</sup>.</p>										<p>Recursos Humanos de DIFROL</p> <p>- Informe final de gestión consolidado dirigido a Ministro de RREE.</p>
	<p>(N° de funcionarias comisionadas en el período t / Total de funcionarias del Servicio en el período t)*100</p>	25%	10%	31%	10%	37%	10%	<p>-Informe de gestión con estadísticas de las actividades durante el período de medición realizado por la Unidad de Recursos Humanos DIFROL.</p> <p>-Registro del número de funcionarias DIFROL durante</p>	Sin supuesto.	

<sup>20</sup> "Período t" es considerado como los 12 meses móviles desde que la Directora Nacional asumió como tal, que va desde el 15 de octubre del año t – 1 al 15 de octubre del año t.

